

## SERMI Checkliste

*Diese einfache Checkliste listet – ohne Anspruch auf Vollständigkeit – Unterlagen und Voraussetzungen auf, die voraussichtlich im Zuge der SERMI-Zertifizierung erforderlich sein werden. Die detaillierten Anforderungen werden von der jeweiligen, staatlich zugelassenen Konformitätsbewertungsstelle bekanntgegeben, sobald diese ihre operative Tätigkeit aufnimmt.*

1. Unterlagen zum Unternehmen, das Zugang zu sicherheitsrelevanten Reparatur- & Wartungsinformationen benötigt:

- Gewerbeberechtigung (Einzelunternehmer)
- Auszug aus dem Gewerberegister\*
- ggf. Firmenbuchauszug als Nachweis über die Inhaberschaft bzw. der Vertretungsberechtigung\*
- Umsatzsteueridentifikationsnummer
- Versicherungsbestätigung einer Haftpflichtversicherung

2. Unterlagen der zu autorisierenden Mitarbeiter:innen, die ein elektronische Zertifikat für den Zugang zu sicherheitsrelevanten Reparatur- & Wartungsinformationen erhalten sollen:

- Angaben zur Person und Identitätsnachweis
- aufrechter Dienstvertrag mit dem Unternehmen
- Nachweis, dass die Person(en) geschult sind in Hinblick auf Reparaturarbeiten im Zusammenhang mit Wartung, Umprogrammierung sowie Sicherheits- und Schutzfunktionen von Kraftfahrzeugen
- Nachweis über die Vorstrafenfreiheit mittels Strafregisterbescheinigung\*

3. Technische Anforderungen:

Diese können je nach Konformitätsbewertungsstelle leicht variieren und werden voraussichtlich insbes. folgende sein:

- Internetzugang und gängiger Internetbrowser für die Antragsstellung
- E-Mail-Adresse für die vertretungsberechtigte Person und die jeweiligen Mitarbeiter:innen, die ein digitales Zertifikat für den Zugang zu sicherheitsrelevanten Reparatur- & Wartungsinformationen erhalten sollen
- Mobilfunk-Endgerät(e) inkl. Mobilfunknummer für Registrierung, Identitätsüberprüfung und das personalisierte, elektronische Zertifikat

*\*Dokument muss aktuell sein (voraussichtlich nicht älter als 3 Monate).*